



TRIBUNALE DI TIVOLI
UFFICIO NOTIFICAZIONI ESECUZIONI E PROTESTI

L'Ufficio NEP dal 12 maggio al 2 giugno 2020 accetterà esclusivamente atti di notifica ed esecuzione scadenti nel mese:

1. dalle ore 9,00 alle ore 10,00 dal lunedì al venerdì per gli atti urgenti e ultimo giorno
2. dalle ore 9,00 alle ore 11,00 dal lunedì al venerdì per gli atti scadenti nel mese
3. dalle ore 9,00 alle ore 10,00 il sabato solo atti urgenti o ultimo giorno.

Allo scopo di evitare affollamenti gli accessi verranno consentiti per lettera iniziale del cognome dell'**Avvocato – Titolare della procedura** – che richiede la notifica e/o la restituzione secondo il seguente calendario:

- Lunedì A-D
- Martedì E-H
- Mercoledì I-O
- Giovedì P-S
- Venerdì T-Z

E' ammesso in ogni giorno della settimana l'ingresso per la presentazione di atti comprovatamente urgenti scadenti in giornata o entro il giorno successivo alla richiesta.

In tutti i casi saranno accettati e/o restituiti non più di cinque atti per volta sia per le notifiche sia per le esecuzioni.

L'utenza esterna potrà accedere in questo Ufficio solo se dotata di mascherine di protezione e potranno accedere **due utenti per volta:**

N.1 sportello per l'accettazione – N.1 sportello per la restituzione

Sarà assolutamente vietato per l'utenza stazionare all'interno dei locali per colloquiare con i Funzionari Unep, Ufficiali Giudiziari e Assistenti Giudiziari.

L'utenza esterna potrà colloquiare con gli addetti alle zone esterne esclusivamente a mezzo telefono e/o mail.

L'utenza esterna potrà colloquiare con i Funzionari addetti ai servizi interni esclusivamente a mezzo pec, mail e/o telefono.

Tivoli, 11 maggio 2020

Il Funzionario Capo Dirigente
(Documento Rapiti)

